สรุปขั้นตอนการรับ statement และทำเอกสารคำขอเบิก

สกส.รวบรวมข้อมูลการเบิกที่ตรวจผ่านทุก 15 วัน (เดือนละ 2 งวด ตามแนวทางการจัดทำ statementและการส่งเอกสารคำขอเบิก)และจัดทำเป็น statement ส่งให้ ร.พ. ทาง mail box ซึ่งร.พ. ต้องตรวจ statement และทำเป็นเอกสารคำขอเบิกส่งให้ สกส. ตามขั้นตอนดังนี้

1. รับแฟ้มข้อมูล statement จาก สกส. ทาง mail box ดังแฟ้มต่อไปนี้

   1.1 `<HCODE>_COCDSTM_<YYYYMMnn>.ZIP`

2. unzip แฟ้มข้อ 1.1 ไปไว้ที่ `C:\CSCD\STM\` ซึ่งจะได้แฟ้มดังนี้

   2.1 `<HCODE>_COCDSTM_<YYYYMMnn>.XML` เป็นแฟ้มข้อมูลบัญชีการเบิก(statement)

   2.2 `<HCODE>_COCDSUM_<YYYYMMnn>.XML` เป็นแฟ้มข้อมูลสรุปยอดการเบิกค่ารักษา

   ให้โรงพยาบาลทำการตรวจรายการจากแฟ้ม 2.1 ว่าถูกต้องตามที่ ร.พ. แจ้งแล้วทำการพิมพ์เป็นเอกสารตามขั้นตอนการพิมพ์บัญชีการเบิกเพื่อใช้ในการอ้างอิง และนำมาตรวจยอดบัญชีให้ตัวเลขตรงกับแฟ้มข้อ 2.2

3. ทำการสร้างเอกสารคำขอเบิกจากโปรแกรมโดยมีรายละเอียดและวิธีการตามที่อธิบายไว้ในการใช้โปรแกรมสร้างเอกสารคำขอเบิก ซึ่งเมื่อทำเสร็จแล้วจะได้ผลลัพธ์เป็นแฟ้มข้อมูลดังนี้

   3.1 `C:\MKCLAIM\OUTBOX\<HCODE>_COCDCLM_<YYYYMMnn>.XML`

   3.2 `C:\MKCLAIM\JOURNAL\ <HCODE>_COCDCLM_<YYYYMMnn>.HTML`

   ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองเอกสารแบบคำขอเบิกก่อนนำไปทำการสแกน และให้นำแฟ้ม จากข้อ 3.1 ซึ่งอยู่ที่ `C:\MKCLAIM\OUTBOX\` ไปไว้ที่ `C:\CLAIMDOC\INBOX\` บนเครื่องที่ติดตั้งโปรแกรมระบบสแกน

4. ทำการสแกนเอกสารที่ลงนามรับรองแล้ว ด้วยโปรแกรมระบบสแกนตามขั้นตอนวิธีการที่อธิบายไว้ในการใช้งานโปรแกรมระบบสแกนแบบคำขอเบิก ซึ่งเมื่อทำเสร็จแล้วจะได้ผลลัพธ์เป็นแฟ้มข้อมูลดังนี้

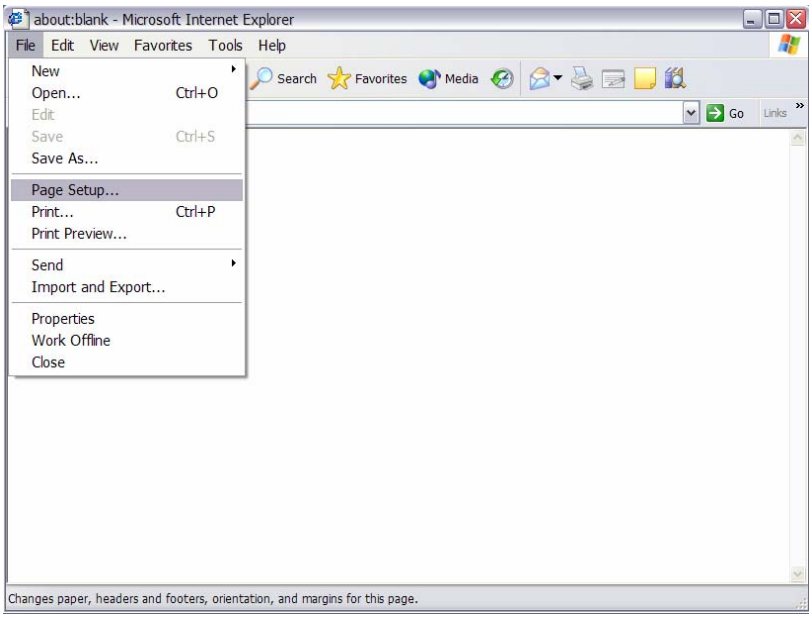
   4.1 `C:\CLAIMDOC\OUTBOX\<HCODE>_COCDCLM_<YYYYMMnn>.ZIP`

   ให้นำไฟล์ดังกล่าวส่งให้กับ สกส. ทาง email: cscd@uc.chi.or.th หรือผ่านทางweb upload ที่ URL: `http://www.casemix.go.th/csclaims/`

หมายเหตุ *เมื่อทำงานเสร็จให้ย้ายแฟ้มข้อมูลในข้อ 2.1 และ 2.2 ไปเก็บไว้ใน* `C:\CSCD\STM\ARCHIVE\` *เพื่อป้องกับการสับสนเมื่อได้รับแฟ้มข้อมูล statement ในงวดต่อไป*

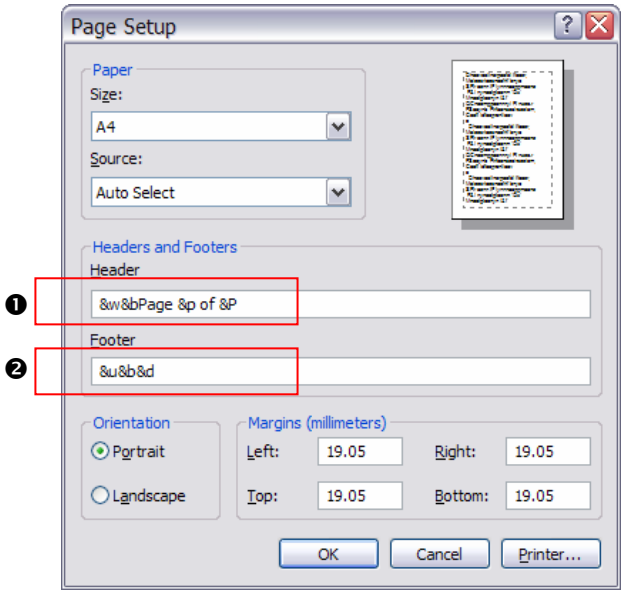
ขั้นตอนการพิมพ์บัญชีการเบิก (Statement)

1. ตั้งค่า IE6 โดยไปที่ Internet Explorer คลิกเมนู File จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 1.1

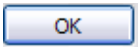


รูปที่ 1.1

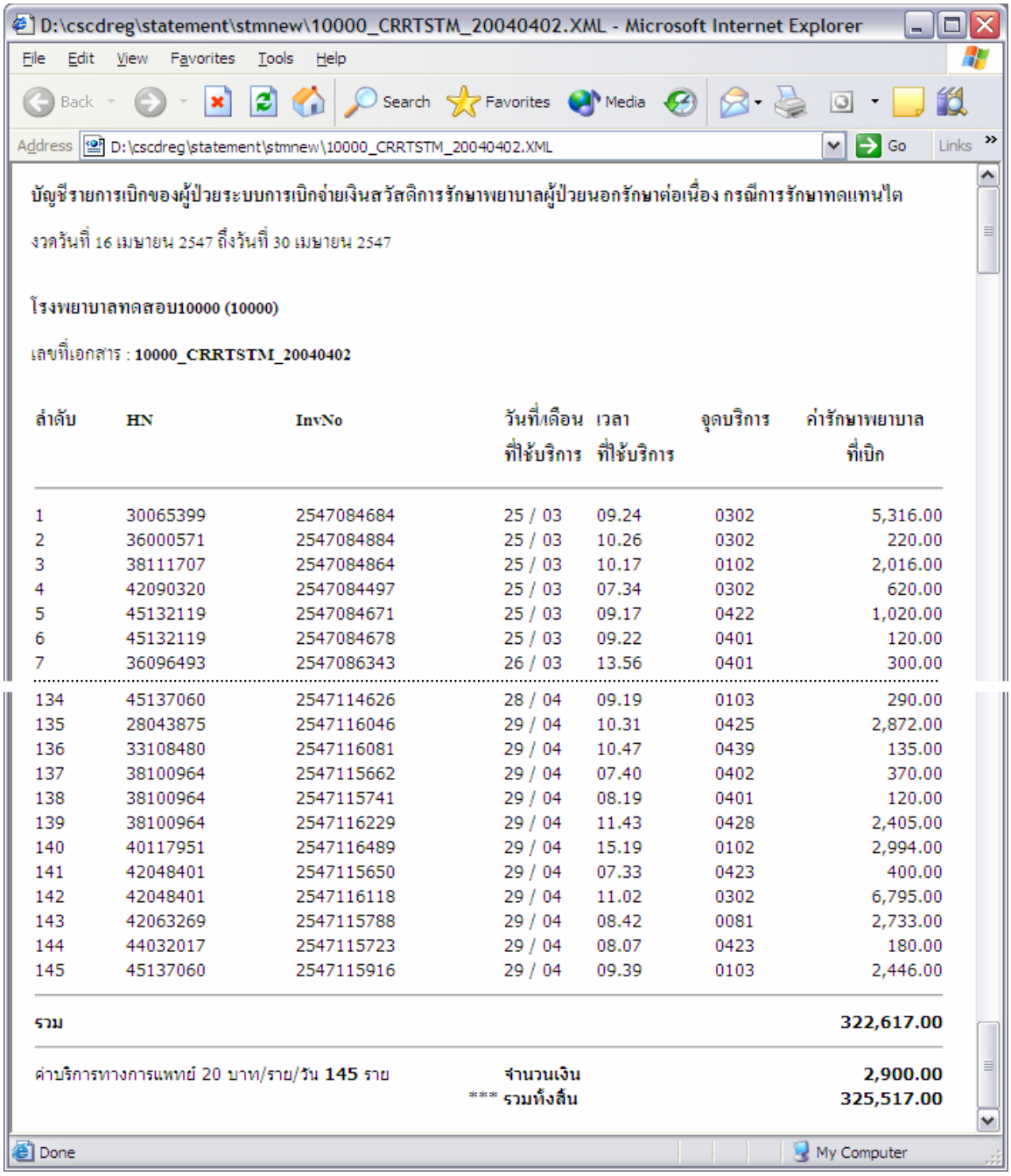
- คลิก Page Setup จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 1.2



รูปที่ 1.2

- CLEAR ข้อมูล❶กับ❷ และกดปุ่ม 

2. รับแฟ้มข้อมูล `<HCODE>_COCDSTM_<YYYYMMnn>.ZIP` จาก mail box ของร.พ.และ unzip ไปไว้ที่ `C:\CSCD\STM\`
3. ไปที่ `C:\CSCD\STM\` ดับเบิ้ลคลิกที่แฟ้ม `<HCODE>_COCDSTM_<YYYYMMnn>.XML`จะได้แบบฟอร์มดังรูปที่ 3.1

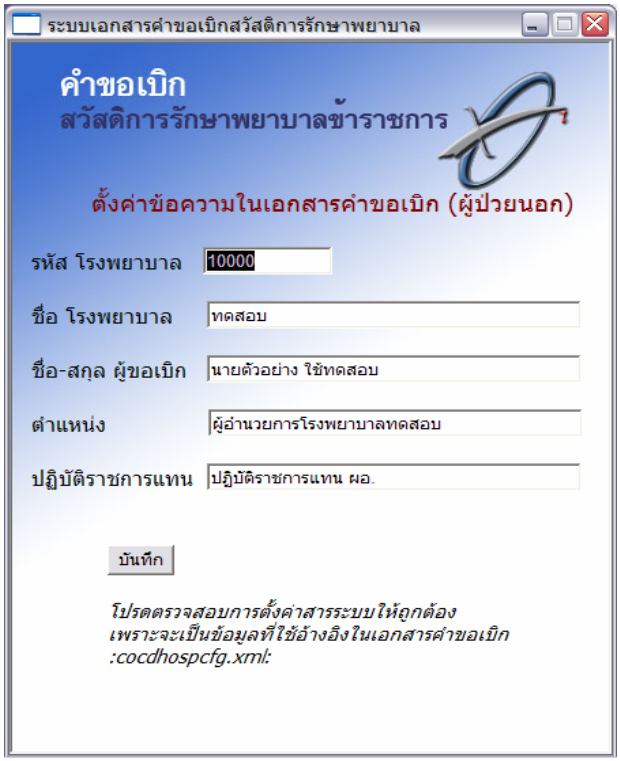


รูปที่ 3.1

4. พิมพ์บัญชีการเบิกโดยคลิก Print จากเมนู File และเก็บไว้เป็นเอกสารอ้างอิง

ขั้นตอนการสร้างเอกสารคำขอเบิก

1. ติดตั้งโปรแกรมสร้างเอกสารคำขอเบิกและการตั้งค่าตัวแปรระบบตามขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมสร้างเอกสารคำขอเบิกและการตั้งค่าตัวแปรระบบ ซึ่งขั้นตอนนี้จะทำแค่ครั้งแรกครั้งเดียวเท่านั้น
2. คัดลอกแฟ้ม `<HCODE>_COCDSUM_<YYYYMMnn>.XML`จาก `C:\CSCD\STM\`ไปไว้ที่ `C:\MKCLAIM\INBOX\` ของเครื่องที่ติดตั้งโปรแกรมสร้างเอกสารคำขอเบิก
3. เปิด Windows Explorer ไปที่ `c:\mkclaim\` เปิดแฟ้มที่ชื่อ cocdhospcfg.hta เพื่อตั้งค่าข้อความในเอกสารคำขอเบิกจะปรากฏแบบฟอร์มดังรูปที่ 2.1



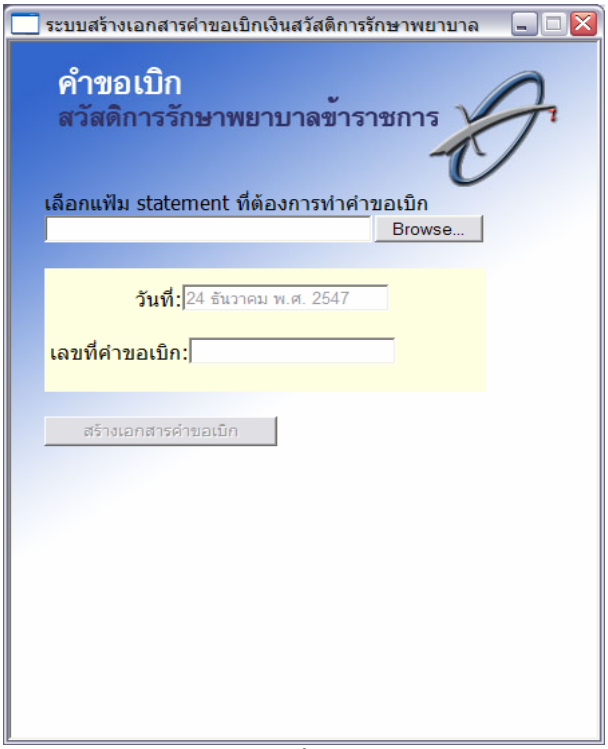
รูปที่ 2.1

- ตั้งค่าข้อความในเอกสารคำขอเบิกโดย
  - **เติมรหัสโรงพยาบาล** ในช่องรหัสโรงพยาบาล
  - **เติมชื่อโรงพยาบาล** ในช่องชื่อโรงพยาบาล
  - **เติมชื่อสกุล** ในช่องชื่อ-สกุลผู้ขอเบิก
  - **เติมตำแหน่ง** ในช่องตำแหน่ง
  - **เติมปฏิบัติราชการแทน** ในช่องปฏิบัติราชการ แทนกรณีที่ไม่ใช่เป็นผู้อำนวยการร.พ.

** ขั้นตอนนี้จะทำแค่ครั้งแรกครั้งเดียว*

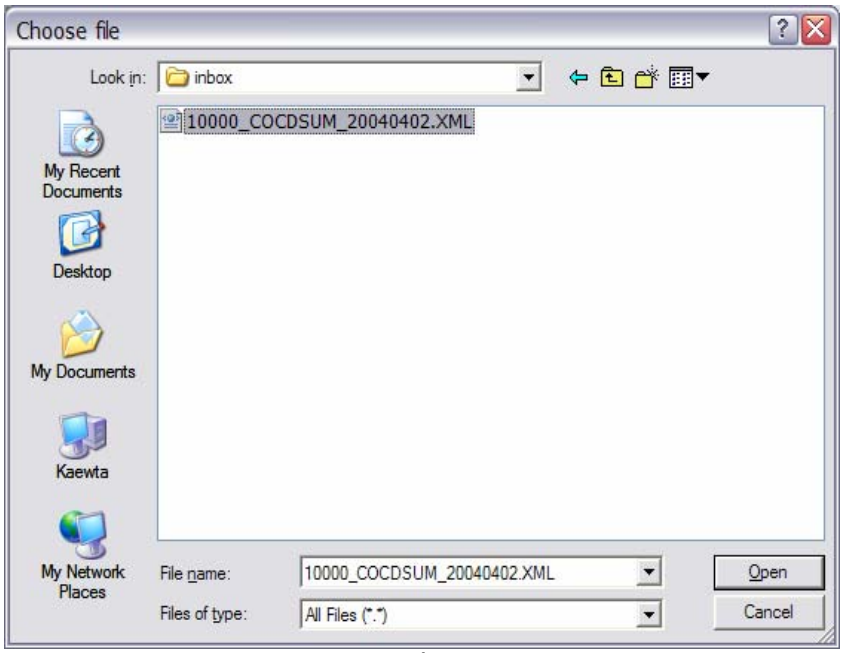
- ในกรณีที่ข้อความในแบบฟอร์มไม่ถูกต้อง และ/หรือต้องการแก้ไขข้อความดังกล่าว ให้ทำการแก้ไขโดยการพิมพ์ในกรอบที่ให้เติมข้อความ เมื่อเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกค่าข้อความใหม่

4. ไปที่ `c:\mkclaim\` ดับเบิ้ลคลิกที่ makeclaimdoc.hta จะปรากฏแบบฟอร์มสำหรับให้ทำการสร้างเอกสารคำขอเบิกดังรูปที่ 3.1



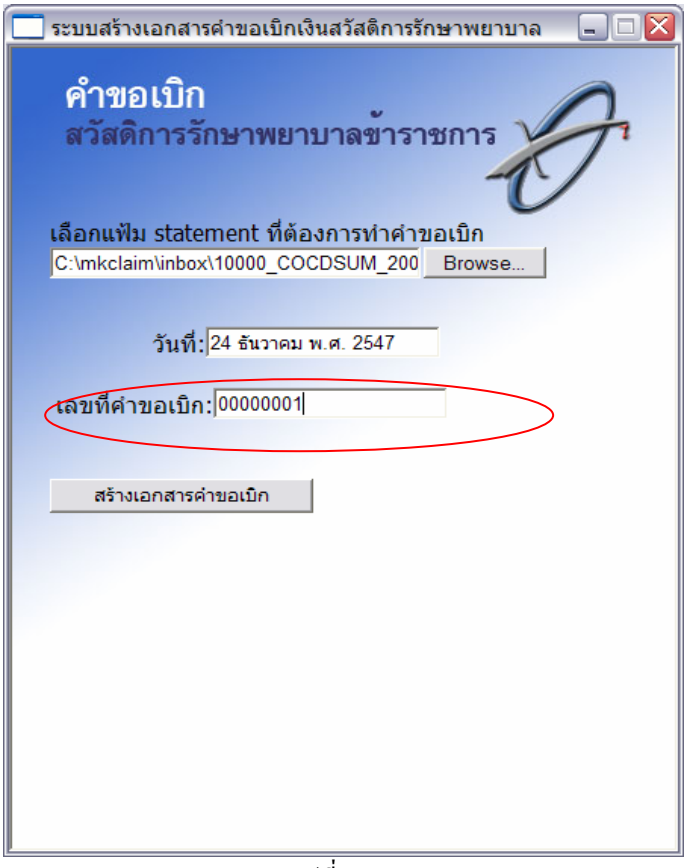
รูปที่ 3.1

- กดปุ่ม Browse... เพื่อเลือกแฟ้มใน `C:\CLAIMDOC\INBOX\` ดังรูปที่ 3.2

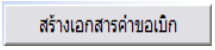


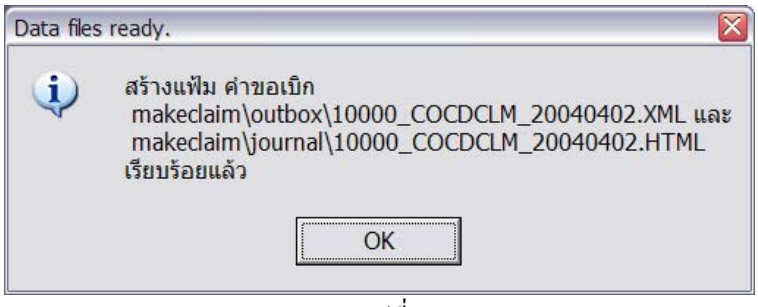
รูปที่ 3.2

- กดปุ่ม Open โปรแกรมจะทำการเลือกแฟ้ม Statement ได้แบบฟอร์มดังรูป 3.3



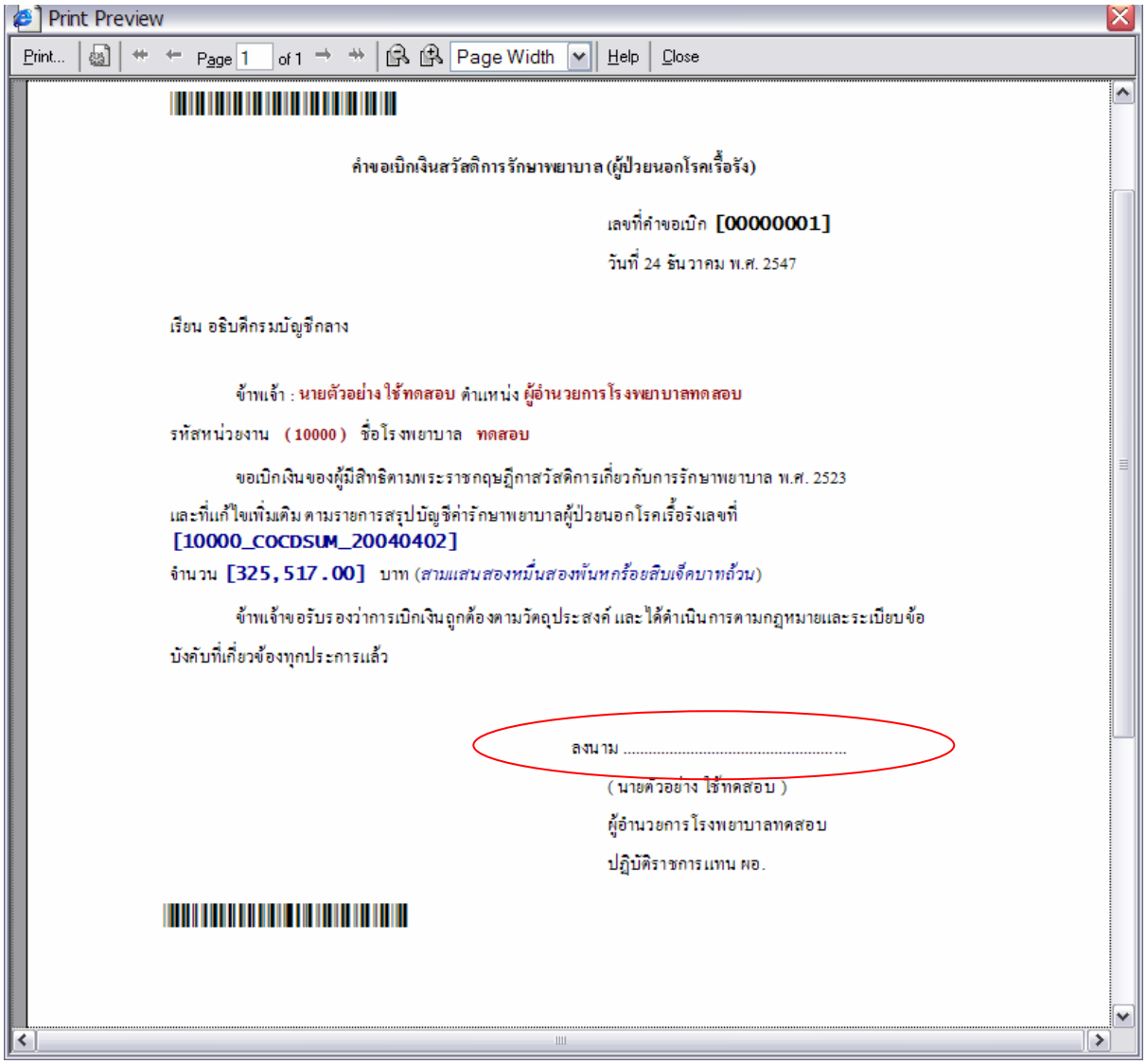
รูปที่ 3.3

- กรอกเลขที่คำขอเบิกที่ร.พ.กำหนดโดยที่ตัวเลขต้องไม่ซ้ำกันในแต่ละงวด
- กดปุ่ม  โปรแกรมจะทำการสร้างแฟ้มข้อมูลไว้ในหน้าต่างดังรูป 6.4



รูปที่ 3.4

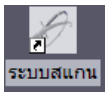
- กดปุ่ม จะได้แบบฟอร์มดังรูปที่ 6.5



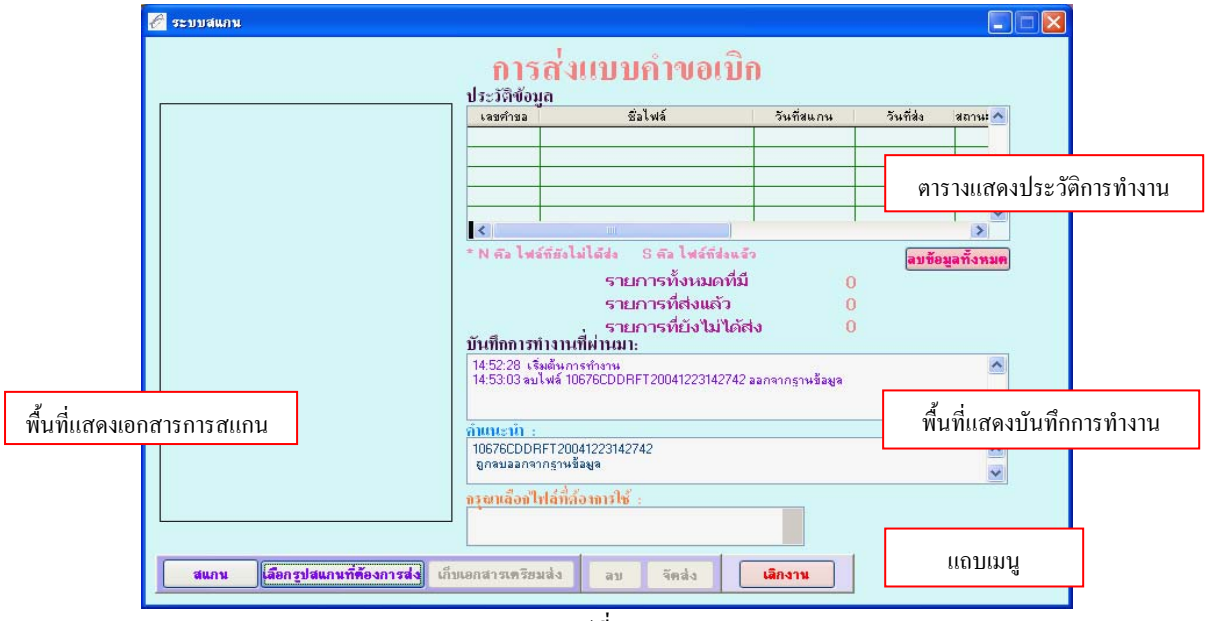
รูปที่ 3.5

พิมพ์แบบคำขอเบิกโดยคลิก Print จากเมนู File แล้วให้ผู้มีอำนาจรับรองโดยการลงนามในเอกสารคำขอเบิกข้างต้นจึงจะถือว่าเป็นเอกสารที่สมบูรณ์

การใช้งานโปรแกรมระบบสแกนแบบคำขอเบิก

1. ติดตั้งโปรแกรมระบบสแกนแบบคำขอเบิกตามขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมระบบสแกนแบบคำขอเบิก และการตั้งค่าตัวแปรระบบ (ขั้นตอนนี้จะทำในครั้งแรกเท่านั้น)
2. นำแบบคำขอเบิกที่ผู้มีอำนาจลงนามรับรองเรียบร้อยแล้ววางบนตัวอ่านของเครื่องสแกนเนอร์
3. กดปุ่ม 

บน desktop เพื่อเปิดโปรแกรมจะได้หน้าต่างดังรูปที่ 3.1



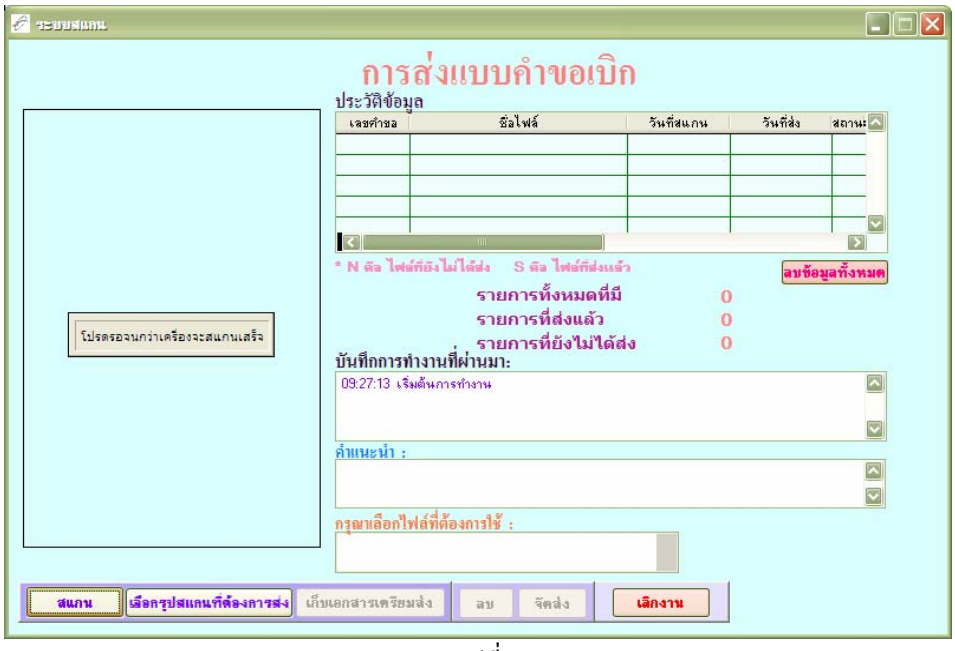
รูปที่ 3.1

ในหน้าต่างนี้ประกอบด้วย

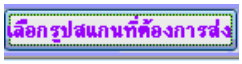
- พื้นที่แสดงเอกสารการสแกน
- ตารางแสดงประวัติข้อมูล
- บันทึกการทำงานที่ผ่านมา
- แถบเมนู

4. กดปุ่ม

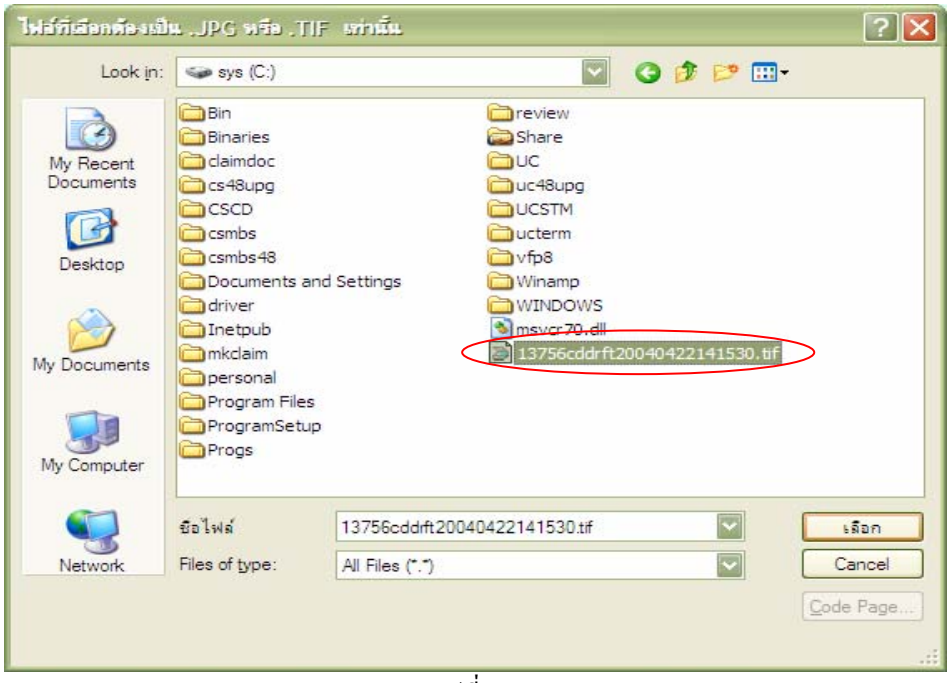
บนแถบเมนู จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 4.1



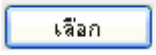
รูปที่ 4.1

หรือถ้าต้องการนำรูปที่สแกนไว้แล้วมาใช้ให้กดปุ่ม 

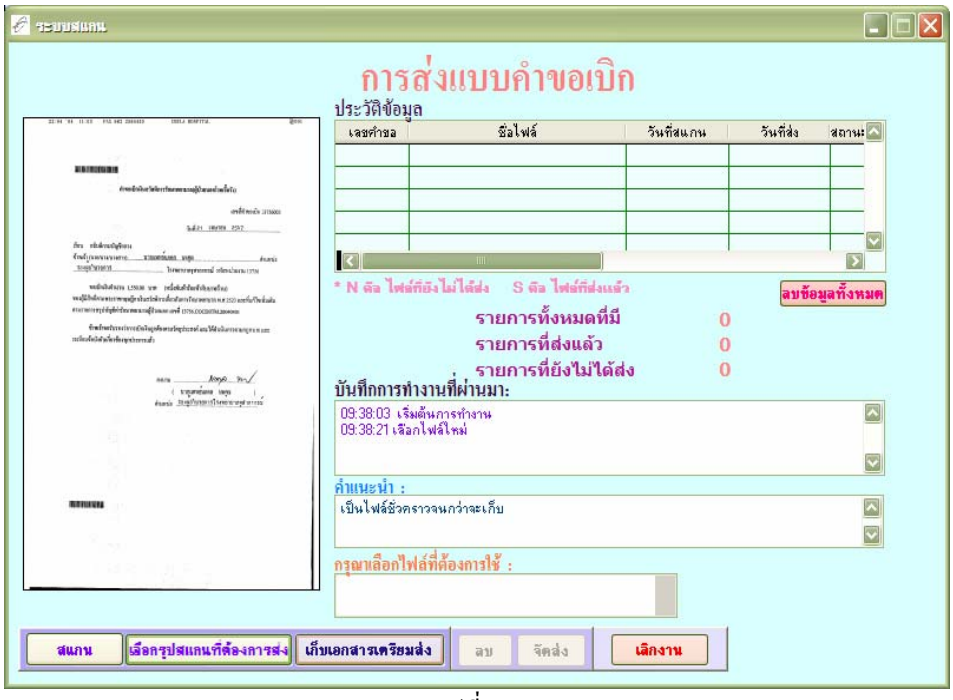
จะปรากฏหน้าต่างรูปที่ 4.2



รูปที่ 4.2

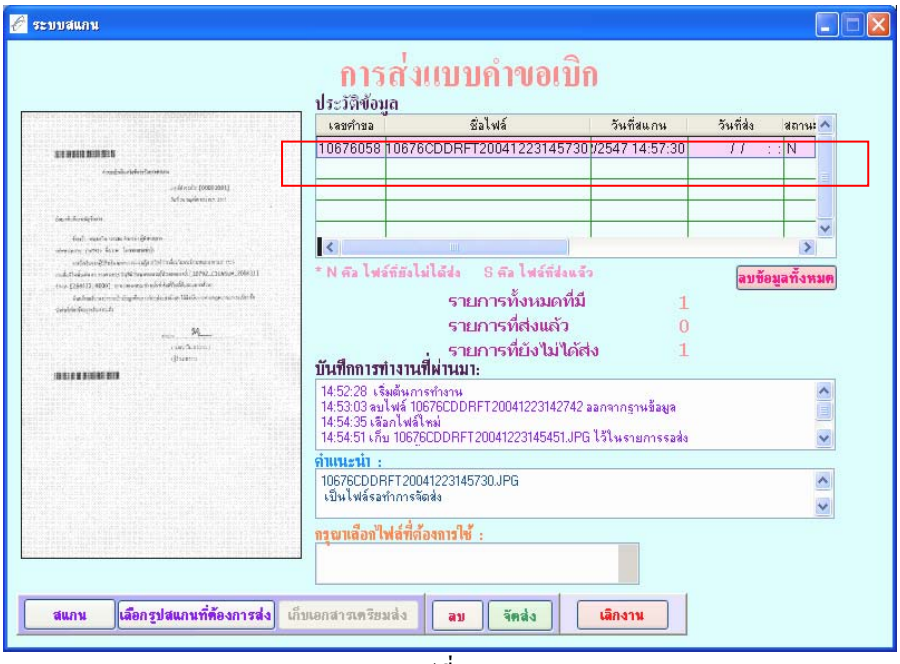
- เลือกแฟ้มที่ต้องการสแกน
- กดปุ่ม 

จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 4.3



รูปที่ 4.3

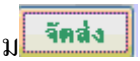
5. กดปุ่ม **เก็บเอกสารเตรียมส่ง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลจะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 5.1



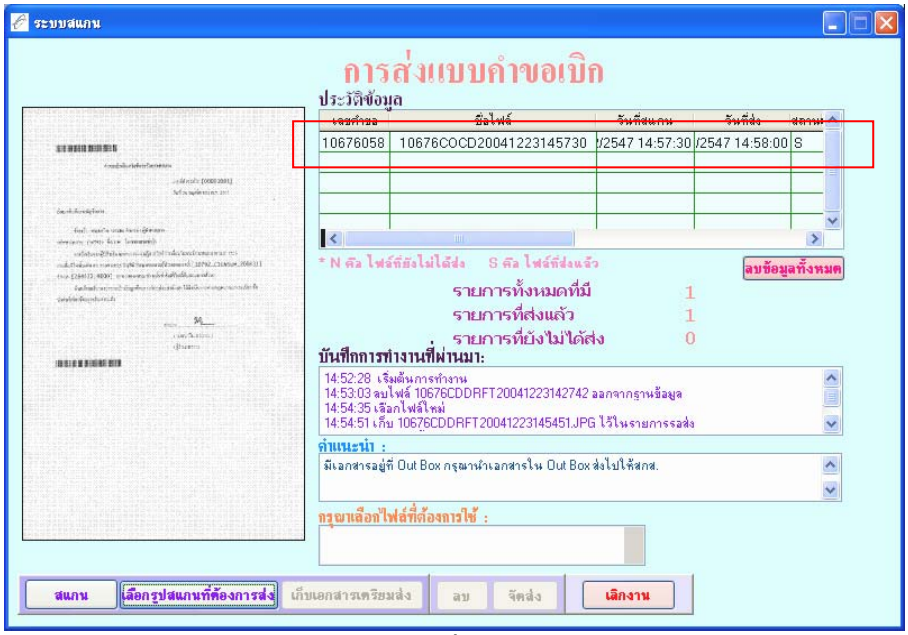
รูปที่ 5.1

ในตารางประวัติข้อมูลจะแสดงรายการสแกนเอกสารโดยมีรายละเอียดดังนี้

- เลขคำขอ เป็นเลขที่ได้จากโปรแกรมซึ่งจะมีการสร้างให้โดยอัตโนมัติ
- ชื่อแฟ้ม เป็นชื่อที่โปรแกรมระบบสแกนสร้างซึ่งมีรูปแบบดังนี้
  <HCODE>CDDRAFT<YYYYMMDDHHSS>
- วันที่สแกน เป็นวันที่สแกนเอกสาร
- วันที่ส่ง เป็นวันที่จัดส่ง
- สถานะ N คือ แฟ้มที่ยังไม่ได้ส่งและ S คือ แฟ้มที่ส่งแล้ว

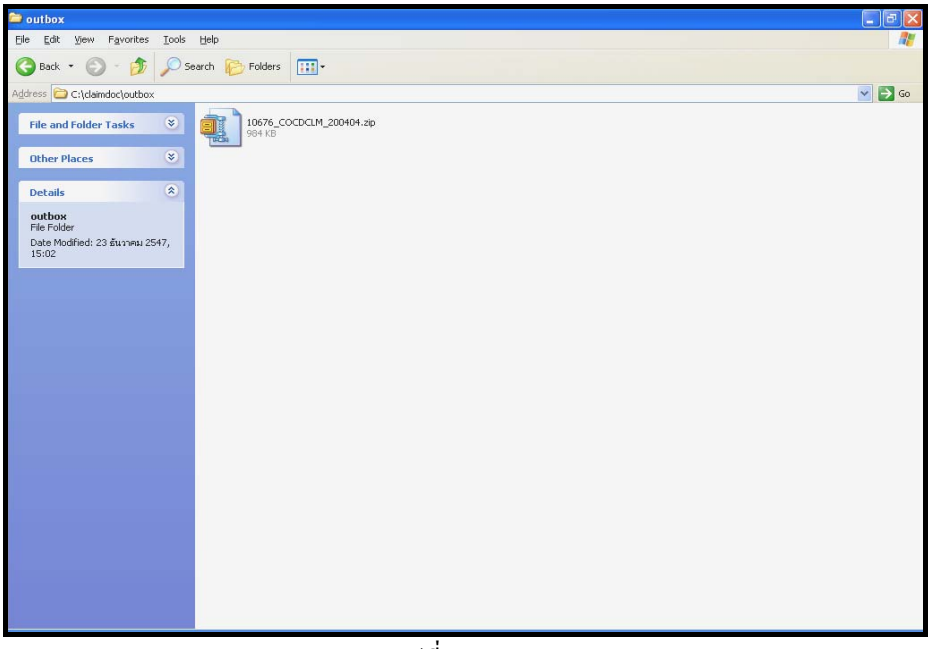
6. เลือกชื่อแฟ้มที่ต้องการจะส่ง(ในตารางประวัติข้อมูลรูปที่ 3.1) และกดปุ่ม 

6.1 ชื่อแฟ้มจะถูกเปลี่ยนจาก CDDRFT เป็น COCDในขั้นตอนนี้ และสถานะในตารางประวัติข้อมูล จะถูกเปลี่ยนจาก “N”เป็น “S”ดังหน้าต่างรูปที่ 6.1



รูปที่ 6.1

6.2 โปรแกรมจะทำการสร้างแฟ้มข้อมูลที่ต้องส่งให้สกส.ใน folder `c:\claimdoc\outbox\` ซึ่งอยู่ในรูปของzip file ดังหน้าต่างรูปที่ 6.2

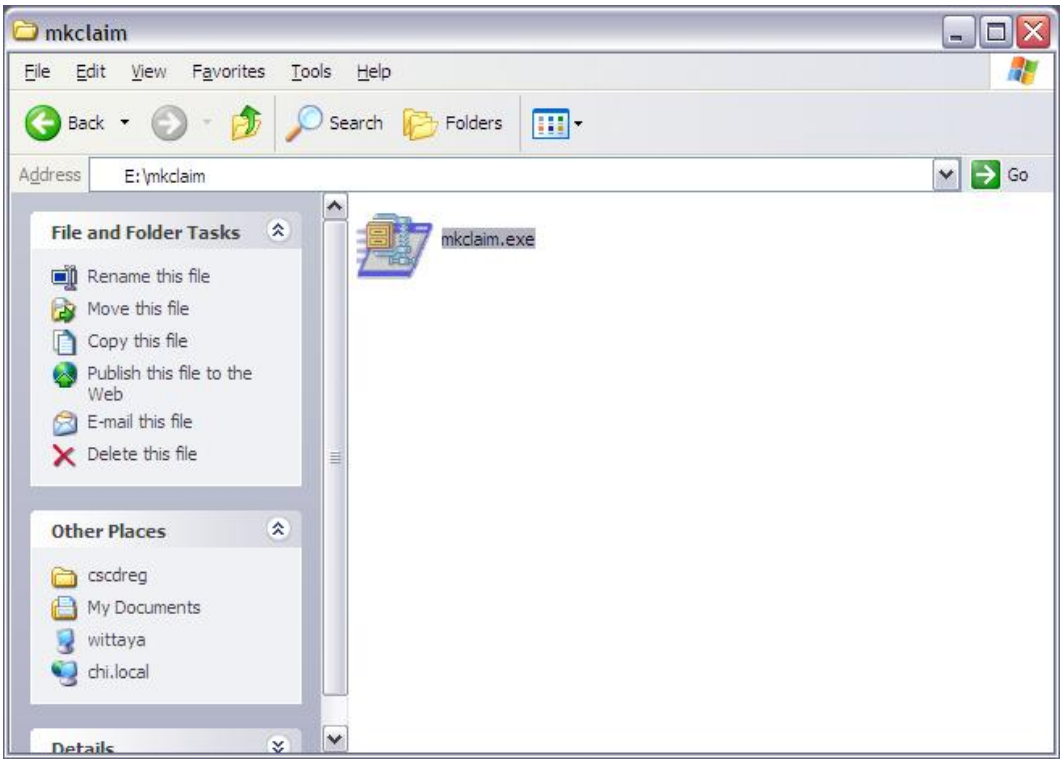


รูปที่ 6.2

6.3 นำแฟ้มดังกล่าวส่งให้กับ สกส. ทาง email: cscd@uc.chi.or.th หรือผ่านทาง web uploads URL: `http://www.casemix.go.th/csclaims/`

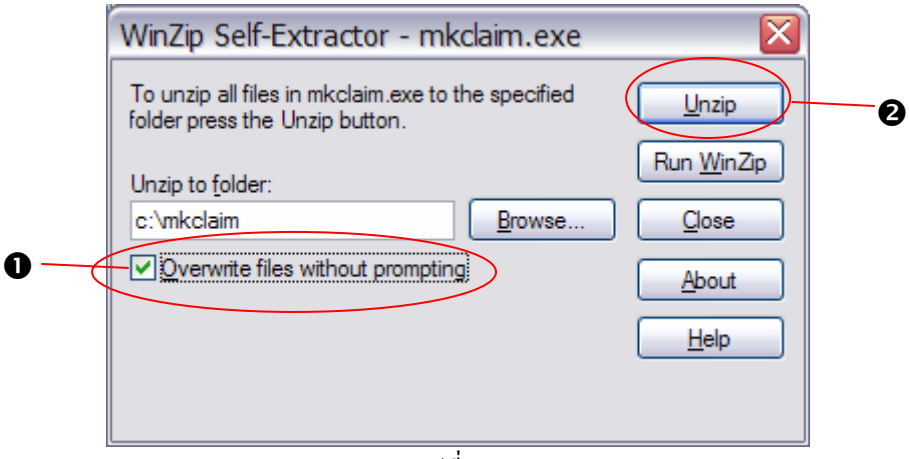
การติดตั้งโปรแกรมสร้างเอกสารคำขอเบิกและการตั้งค่าตัวแปรระบบ

1. เลือกไปที่ `E:\mkclaim\` จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 1.1 หรือ directory ที่เก็บตัว mkclaim.exe ไว้



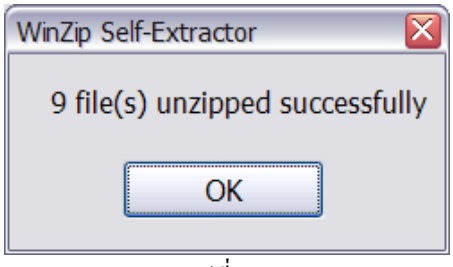
รูปที่ 1.1

2. ดับเบิลคลิกที่ mkclaim.exe จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 2.1



รูปที่ 2.1

3. คลิกที่ ❶ และกดปุ่ม❷ จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 3.1



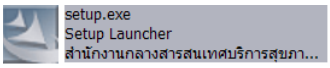
รูปที่ 3.1

4. กดปุ่ม O.K โปรแกรมจะทำการ unzip ไปไว้ใน c:\mkclaim\ และให้ตรวจผลลัพท์ดังนี้

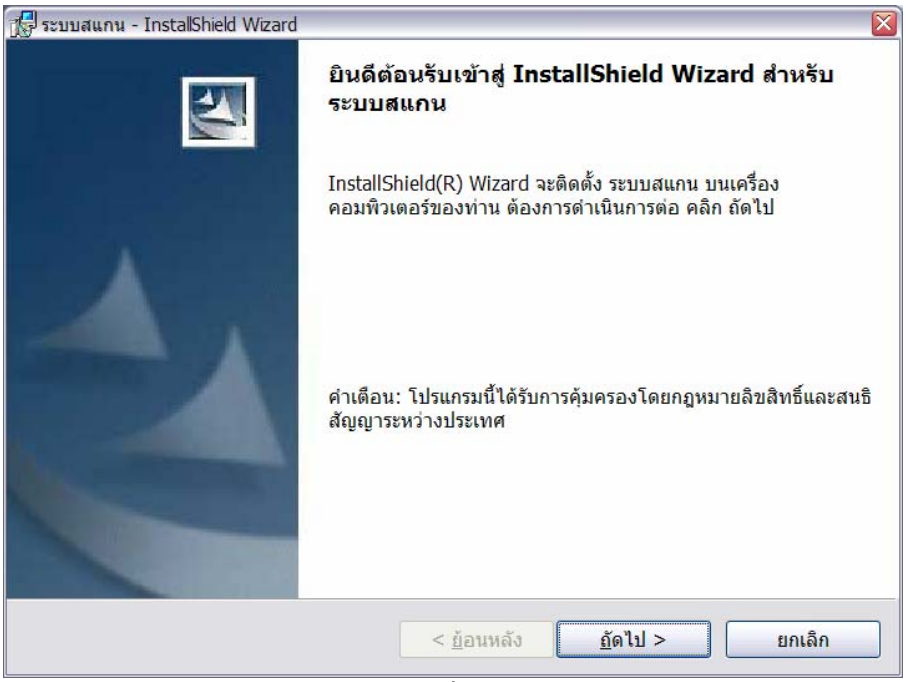
- `c:\mkclaim\Inbox\`
- `c:\mkclaim\Outbox\`
- `c:\mkclaim\Journal\`
- `c:\mkclaim\Cocdhospcfg.hta`
- `C:\mkclaim\cignhospcfg.hta`
- `c:\mkclaim\makeclaimdocs.hta`
- `c:\mkclaim\csclaim.jpg`
- `c:\mkclaim\readme.txt`
- `c:\mkclaim\Cignhosp.xml`
- `c:\mkclaim\Cocdhosp.xml`
- `c:\mkclaim\Cignclaimform.xsl`
- `c:\mkclaim\Cocdclaimform.xsl`

ก่อนทำการ run mkclaim ให้ตรวจสอบว่ามี folder mkclaim นี้อยู่ในเครื่องหรือไม่ ถ้ามีให้ rename และทำการ copy ข้อมูลมาไว้ในfolder mkclaim ใหม่ แล้วจึงลบ folder เก่าทิ้ง

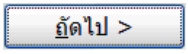
การติดตั้งโปรแกรมระบบสแกนแบบคำขอเบิกและการตั้งค่าตัวแปรระบบ

1. ไปที่ Drive CD –ROM เลือกโฟลเดอร์ Imgscan และดับเบิ้ลคลิก 

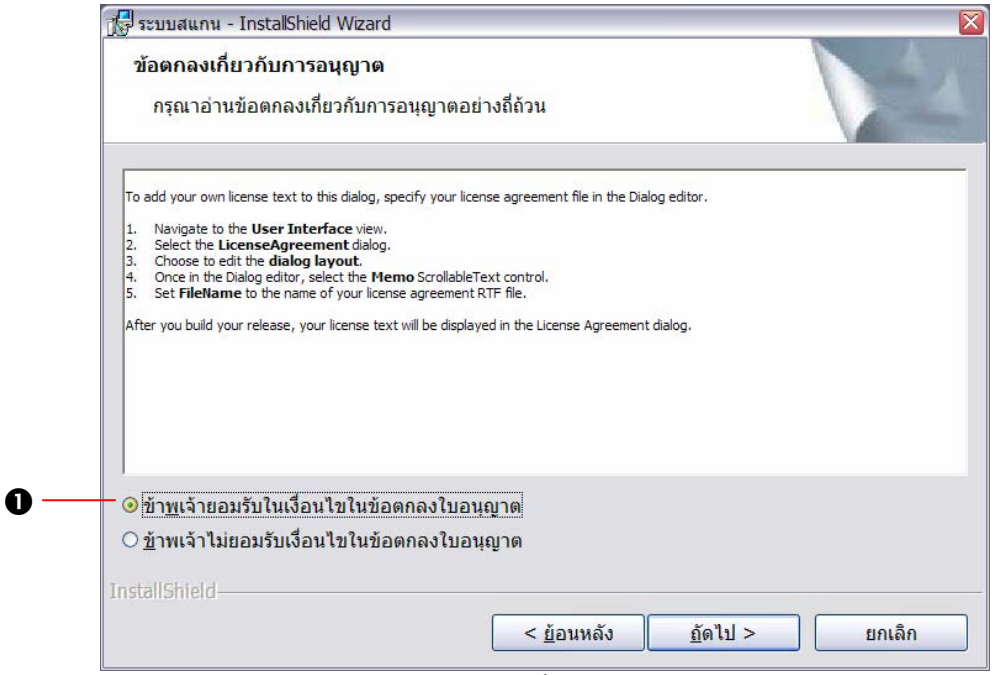
จะได้หน้าต่างดังรูปที่ 1.1



รูปที่ 1.1

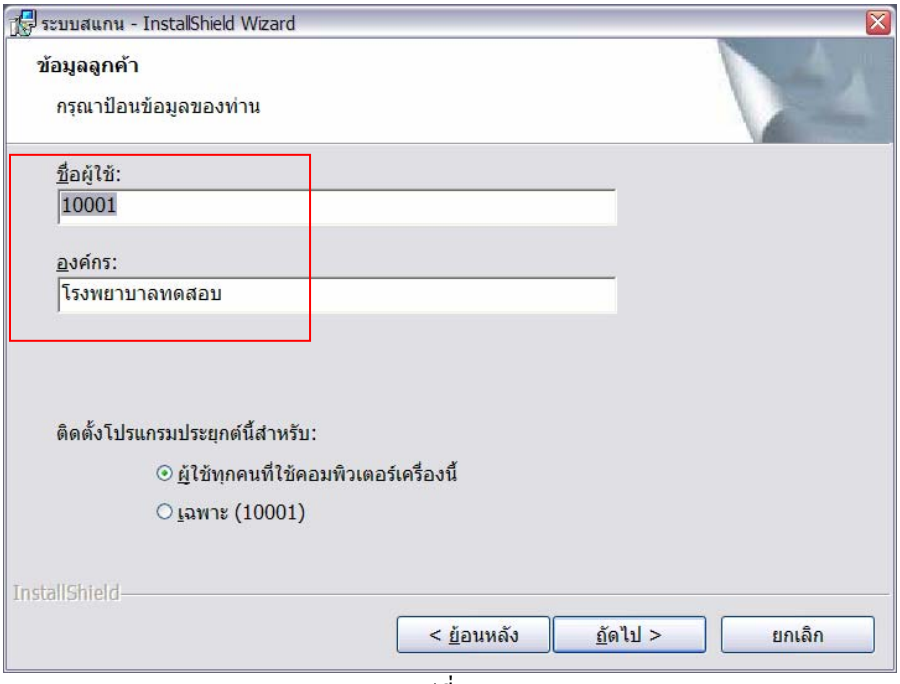
2. กดปุ่ม 

จะได้หน้าต่างดังรูปที่ 2.1



รูปที่ 2.1

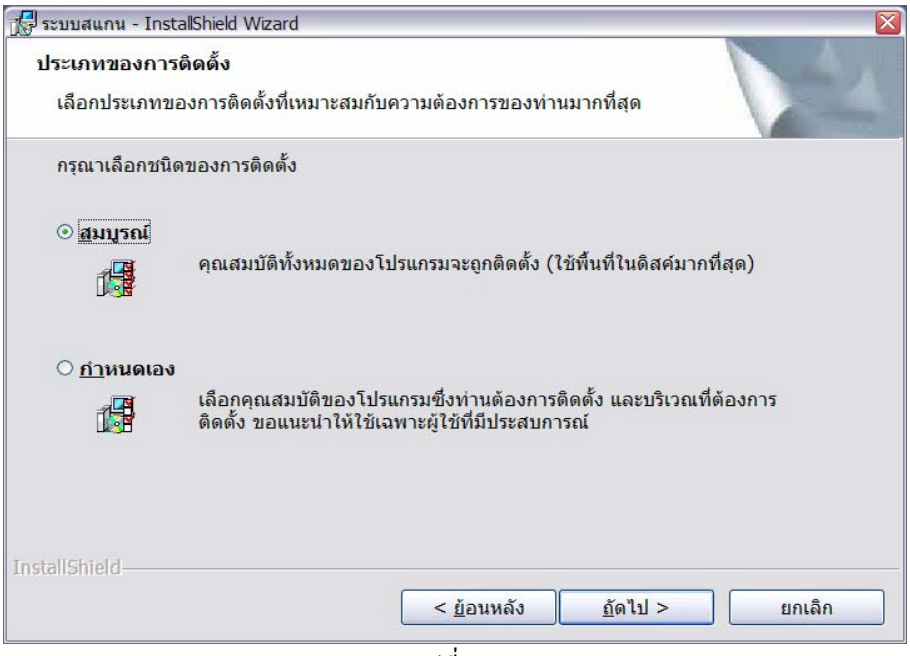
3. คลิก ❶ และกดปุ่ม ถัดไป > จะได้หน้าต่างดังรูปที่ 3.1



รูปที่ 3.1

- กรอกส่วนของการให้รายละเอียดของผู้ใช้
  ช่อง ชื่อผู้ใช้ เติม ***ชื่อผู้ใช้โปรแกรม***
  ช่อง ชื่อองค์กร เติม ***ชื่อหน่วยงานผู้ติดตั้ง***

4. กดปุ่ม ถัดไป > จะได้หน้าต่างดังรูปที่ 4.1

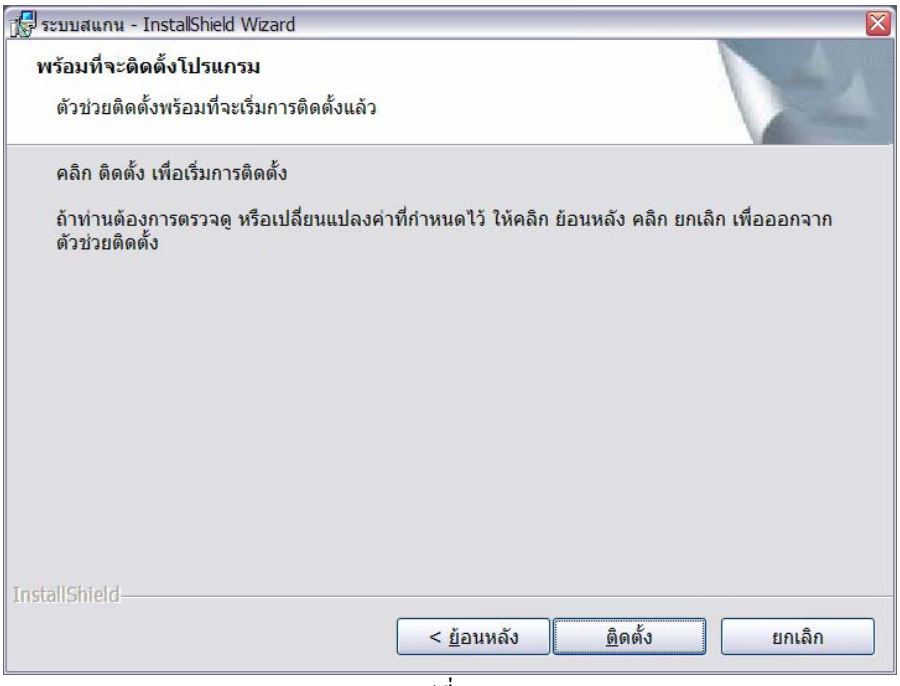


รูปที่ 4.1

เลือกประเภทการติดตั้ง ซึ่งมีให้เลือก 2 ประเภทคือ
- สมบูรณ์ โปรแกรมจะติดตั้งตัวเลือกที่ผู้ใช้ใช้เป็นส่วนใหญ่
- กำหนดเอง ผู้ใช้สามารถกำหนดเลือกคุณสมบัติของโปรแกรมที่ต้องการติดตั้ง

ขอแนะนำ ให้สถานพยาบาลเลือกประเภท “ ***สมบูรณ์*** *”*

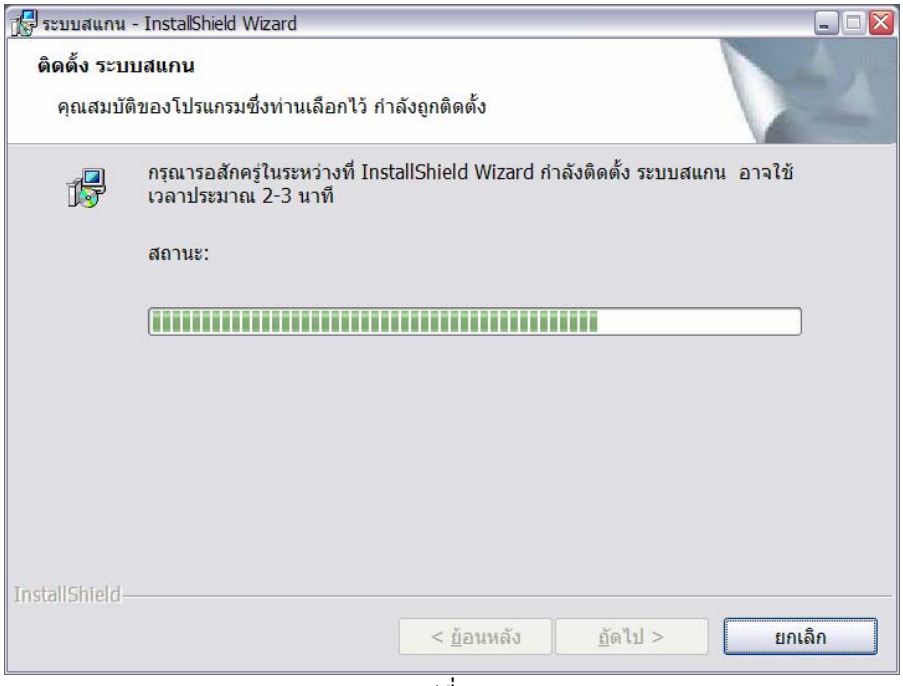
5. กดปุ่ม ถัดไป > จะได้หน้าต่างดังรูปที่ 5.1



รูปที่ 5.1

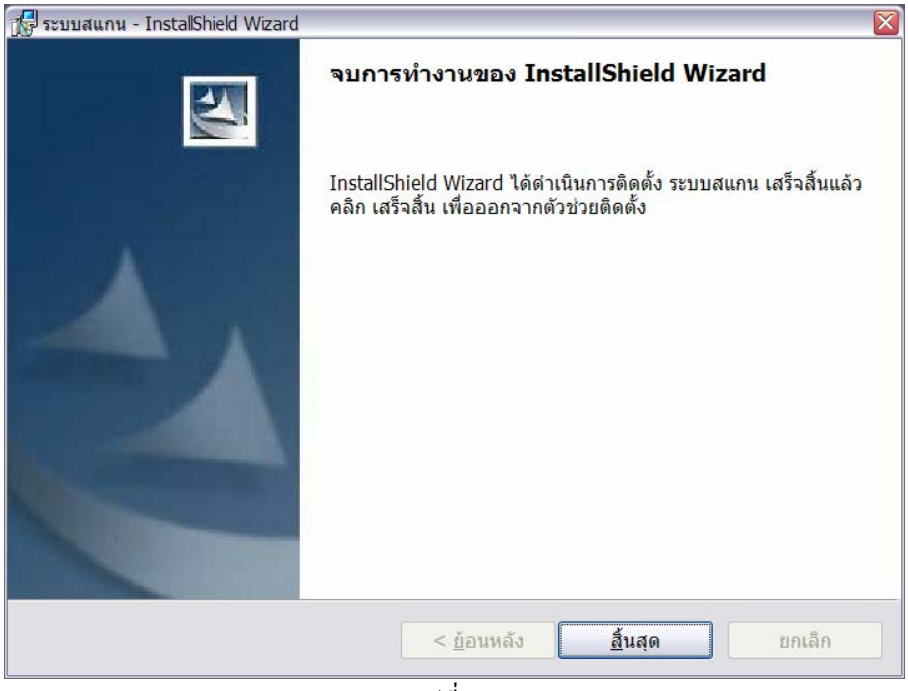
- ตรวจดูค่าที่กำหนดไว้ก่อนที่จะดำเนินการคัดลอกไฟล์ ถ้าต้องการเปลี่ยนแปลงค่าที่กำหนดไว้ให้กดปุ่ม < ย้อนหลัง และถ้าต้องการยกเลิกการติดตั้งให้กดปุ่ม ยกเลิก

6. กดปุ่ม ติดตั้ง โปรแกรมจะคัดลอกแฟ้มที่จำเป็นลงเครื่องดังหน้าต่างดังรูปที่ 6.1

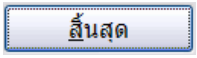


รูปที่ 6.1

7. หลังจากโปรแกรมคัดลอกแฟ้มเรียบร้อยแล้วจะแสดงหน้าต่างดังรูปที่ 7.1



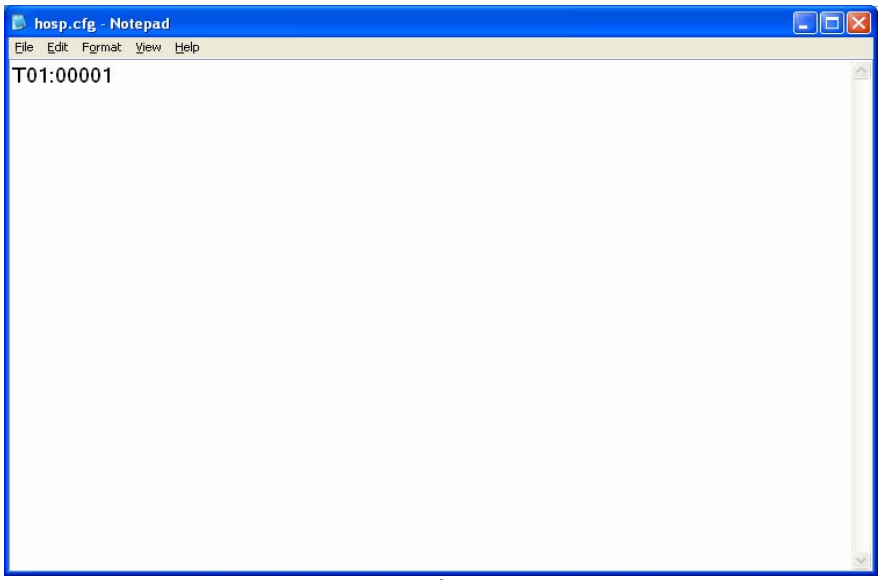
รูปที่ 7.1

กดปุ่ม  เพื่อปิดหน้าต่าง โปรแกรมจะทำการสร้างกลุ่มโปรแกรม ไว้บน desktop

การตั้งค่าตัวแปรของระบบ

ก่อนที่จะเริ่มใช้งานโปรแกรม ต้องกำหนดตัวแปรของระบบ การกำหนดในส่วนนี้จะกำหนดเพียงแค่ครั้งเดียวซึ่งจะเป็นตัวบ่งชี้ว่าแฟ้มข้อมูลเอกสารคำขอเบิกที่ส่งมานั้นเป็นของรพ.อะไร โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. ใช้โปรแกรม notepad เปิดแฟ้ม `C:\CLAIMDOC\DATA\HOSP.CFG` จะได้หน้าต่างดังนี้



รูปที่ 8.1

- ใส่รหัสสถานพยาบาลหลังข้อความ TO1และกดปุ่ม save เพื่อบันทึกค่าตัวแปรระบบ

รูปแบบชื่อไฟล์ที่กำหนด

รูปแบบของชื่อไฟล์ที่กำหนดในโครงการสวัสดิการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกโรครักษาต่อเนื่อง ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ 4 ส่วน คั่นแต่ละส่วนด้วย _ (ASCII 95) และ . (ASCII 46) ตามรูปแบบนี้

HCODE_TTYPE_PERIOD.ZIP

แต่ละส่วนมีรายละเอียดและข้อกำหนดดังนี้

HCODE รหัส ร.พ. ตามระบบของสำนักงานประกันสุขภาพแห่งชาติ

TTYPE รหัสประเภทธุรกรรม รายละเอียดจะมีการขยายเพิ่มเติม ปัจจุบันนี้ใช้

หลักที่ 1 รหัสระบบประกันสุขภาพ

U = UC – หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

C = CS – สวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ

หลักที่ 2 รหัสประเภทบริการหลัก

I = IP – ผู้ป่วยใน

O = OP – ผู้ป่วยนอก

หลักที่ 3-4 รหัสระบุระบบบริการย่อย (ถ้ามี)

GN = ทั่วไป/ปกติ

CD = โรครักษาต่อเนื่อง

หลักที่ 5-7 รหัสประเภทข้อมูล

STM = รายละเอียดรายการเบิก

SUM = รายงานสรุป

CLM = เอกสารคำขอเบิก

PERIOD หมายถึง งวด แต่ละงวดเป็นไปตามข้อกำหนดของระบบงาน ซึ่งมีรายงานหรือเอกสารที่ สกส. จะจัดส่งให้ไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 งวดของงานแต่ละระบบ หากระบบงานใดต้องมีรายการมากกว่า 1 ครั้งต่อ 1 เดือนจะใช้เลขชุดเป็นเลขระบุลำดับ

หลักที่ 1-4 YYYY เป็นปี ค.ศ.

หลักที่ 5-6 MM เดือน 01-12

หลักที่ 7-8 nn เลขชุด 00-99

สำหรับปีและเดือนที่ใช้นั้นหมายถึง ข้อมูลการบริการหรือการทำงานที่เกิดขึ้นในเดือนและปีนั้น ไม่ใช่วันเวลาที่ สกส. ส่งแฟ้มข้อมูลให้แก่ ร.พ. เช่นข้อมูล statement โครงการสวัสดิการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกโรคเรื้อรัง ประจำงวดที่ 2 เดือน ธันวาคม 2547 จะส่งให้กับ ร.พ. ในเดือนมกราคม 2548 จะมีชื่อแฟ้มเป็น 00001_COCDSTM_20041202.ZIP เป็นต้น

.ZIP เป็นเอกสารคอมพิวเตอร์ ที่มีการกำหนดว่าจะใช้งานกับโปรแกรมใดได้และมีโครงสร้างภายในตามมาตรฐาน .ZIP นี้เป็นแบบเอกสารที่มีการ compress ข้อมูลและจัดไฟล์จำนวนหลาย ๆ ไฟล์ รวมอยู่ใน ZIP ไฟล์เดียวกัน

ตัวอย่าง 00001_COCDSTM_20050101.ZIP