การขอแก้ไข/ยกเลิกข้อมูลเบิก (CIPN)

สำหรับโครงการเบิกจ่ายตรงผู้ป่วยในสถานพยาบาลของเอกชนตามเกณฑ์กลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม(DRG) เมื่อข้อมูลเบิก (CIPN) ผ่านการตรวจรับ(ผ่านA)แล้ว การขอแก้ไขหรือยกเลิกข้อมูลเบิกดังกล่าว มี 3 กรณี คือ

1. กรณีเป็นความประสงค์ของ รพ.เอง จะต้องดำเนินการภายใน 120 วัน หลังการจำหน่ายผู้ป่วย
2. กรณีเป็นผลจากการตรวจสอบเวชระเบียนของสำนักพัฒนาระบบตรวจสอบการรักษาพยาบาล (สพตร.) จะต้องดำเนินการภายใน 30 วัน หลังจากได้รับแจ้งผลการตรวจสอบ
3. กรณีเป็นผลจากการอุทธรณ์ จะต้องดำเนินการภายใน 30 วัน หลังจากได้รับแจ้งผลการอุทธรณ์

โดยในแต่ละกรณีจะมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. กรณีเป็นความประสงค์ของ รพ.เอง

1.1 การขอยกเลิกแฟ้ม CIPN

ให้ รพ. ส่งแฟ้ม CIPN เดิมมาที่ สกส. โดยตั้งชื่อแฟ้มและเพิ่มเติมข้อความตามที่กำหนดในตารางที่ 1 เมื่อ สกส.ได้รับแฟ้มข้อมูลแล้วจะแจ้งผลในสัปดาห์ถัดไป และแสดงผลการขอยกเลิกใน statement ฉบับแรกหลังจากที่ครบ 120 วันหลังการจำหน่าย

1.2 การขอแก้ไขแฟ้ม CIPN

ให้ รพ.ส่งแฟ้ม CIPN ที่มีข้อมูลตรงตามที่ รพ.ขอแก้ไขมาให้ สกส. โดยตั้งชื่อแฟ้มและเพิ่มเติมข้อความตามที่กำหนดในตารางที่ 1 พร้อมส่งหลักฐานประกอบการขอแก้ไข (ตามรายละเอียดในหน้า6) เมื่อ สกส.ได้รับแฟ้ม CIPN และหลักฐานต่างๆแล้วจะส่งให้ สพตร. พิจารณาและแจ้งผลพร้อมเหตุผลกรณีไม่อนุมัติ ส่งคืน สกส. ภายใน 2 สัปดาห์ และ สกส.จะแจ้งผลการพิจารณาและการแก้ไขไปยัง รพ.ภายใน 1 สัปดาห์หลังได้รับแจ้งจาก สพตร.

กรณีอนุมัติการแก้ไขจะแสดงผลการแก้ไขใน statement ฉบับแรกหลังจากที่ครบ 120 วันหลังการจำหน่าย

กรณีที่ สพตร.ไม่อนุมัติการแก้ไข รพ.มีสิทธิขออุทธรณ์ไปที่กรมบัญชีกลาง ภายใน 30 วัน หลังจากรับทราบผลการพิจารณา

2. **กรณีเป็นผลจากการตรวจสอบเวชระเบียน** (หลังจากได้รับหนังสือแจ้งจากกรมบัญชีกลาง)

2.1 กรณีขอยกเลิกแฟ้ม CIPN ตามผลการตรวจของ สพตร.

ให้ รพ.ทำหนังสือแจ้งยืนยันต่อกรมบัญชีกลางและสำเนาให้ สกส.และ สพตร รับทราบด้วย

2.2 กรณีขอแก้ไขแฟ้ม CIPN ตามผลการตรวจของ สพตร.

ให้ รพ.ทำหนังสือแจ้งยืนยันต่อกรมบัญชีกลางและสำเนาให้ สกส.และ สพตร รับทราบด้วย

2.3 กรณีขอแก้ไขแฟ้ม CIPN ซึ่งต่างไปจากผลการตรวจสอบของ สพตร.

ให้ รพ.ส่งแฟ้ม CIPN ที่มีข้อมูลตรงตามที่ รพ.ต้องการแก้ไขมาให้ สกส. โดยตั้งชื่อแฟ้มและเพิ่มเติมข้อความตามที่กำหนดในตารางที่ 1 พร้อมส่งหลักฐานประกอบการขอแก้ไข (ตามรายละเอียดหน้า6) เมื่อ สกส.ได้รับแล้วจะดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 1.2

2.4 กรณีที่ รพ.ไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจของ สพตร. และขอยืนยันข้อมูลเดิม

ให้ทำหนังสืออุทธรณ์ต่อกรมบัญชีกลาง และสำเนาให้ สกส.และ สพตร รับทราบด้วย โดยทางกรมบัญชีกลางจะเป็นผู้วินิจฉัยอุทธรณ์ดังกล่าวและแจ้งให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนด 1 เดือน หลัง รพ.ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบแล้ว หาก รพ.ไม่มีการดำเนินการใดๆ ตาม ข้อ 2.1-2.4 จะถือว่า รพ.เห็นด้วยตามผลการตรวจสอบของ สพตร.

3. **กรณีเป็นผลจากการอุทธรณ์**

กรณีที่ รพ.ไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจสอบเวชระเบียนหรือการไม่อนุมัติแก้ไขข้อมูลของ สพตร. ให้ รพ.อุทธรณ์เป็นหนังสือต่อกรมบัญชีกลาง ซึ่งผลการอุทธรณ์จะมีได้ 4 แบบ คือ

3.1 ยกเลิกแฟ้มข้อมูล

3.2 แก้ไขแฟ้มข้อมูลตาม สพตร.

3.3 แก้ไขข้อมูลต่างจาก สพตร.

3.4 ยืนยันตามข้อมูลเดิมของ รพ.

กรณีผลการตัดสินอุทธรณ์ให้แก้ไขข้อมูลต่างจาก สพตร. ให้ รพ.ส่งแฟ้ม CIPN ซึ่งมีข้อมูลที่ถูกต้องตามผลการตัดสินอุทธรณ์มาให้ สกส. โดยตั้งชื่อแฟ้มและเพิ่มเติมข้อความตามที่กำหนดในตารางที่ 1

การส่งแฟ้ม CIPN

ให้ใช้รูปแบบของแฟ้มข้อมูล CIPN ตามข้อกำหนดเดิมที่ใช้ส่งข้อมูลเบิก และส่งแฟ้ม CIPN ที่ขอแก้ไขมาที่ สกส.ในช่องทางเดียวกับแฟ้มข้อมูลเบิก

แฟ้มข้อมูลที่ส่งเพื่อขอยกเลิกหรือแก้ไข จะมีการเปลี่ยนแปลงจากการส่งข้อมูลเบิก 2 จุด คือ ชื่อแฟ้มข้อมูล และเนื้อหาข้อมูลในส่วน Header

ชื่อแฟ้มข้อมูล HCode-Doctype-AN-SubmDT-SubmType.xml

⇨ SubmType ให้ใช้รหัสที่ สกส.กำหนด ตามกรณีการขอยกเลิก/แก้ไข CIPN ในตารางที่ 1

เนื้อหาในส่วน Header

```
<Header>
    <DocClass>IPClaim</DocClass>
    <DocSysID version="1.0">CIPN</DocSysID>
    <serviceEvent> ADT</serviceEvent>
    <authorID>##1</authorID>
    <authorName>##2</authorName>
    <DocumentRef>##3</DocumentRef>
    <effectiveTime>##4</effectiveTime>
</Header>
```

⇨ ServiceEvent ให้ใช้ข้อความที่กำหนด ตามกรณีการขอยกเลิก/แก้ไข CIPN ในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 SubmType และ serviceEvent สำหรับการขอยกเลิก/แก้ไข CIPN กรณีต่างๆ

กรณีการขอยกเลิก/แก้ไข CIPN	**SubmType**	**serviceEvent**
1.การขอยกเลิก/แก้ไขเอง		
1.1 การขอยกเลิก	CC1	ADT-CC1
1.2 การขอแก้ไข	AUD1	ADT-AUD1
2.กรณีผลจากการตรวจสอบ		
2.1 การขอยกเลิก	[CC2]	[ADT-CC2]
2.2 การขอแก้ไขตามผลการตรวจสอบ	[AUD2]	[ADT-AUD2]
2.3 การขอแก้ไขต่างจากผลการตรวจสอบ	AUD3	ADT-AUD3
3.กรณีผลจากการอุทธรณ์		
3.1 การขอยกเลิก	[CC4]	[ADT-CC4]
3.2 การขอแก้ไขตามผลการตรวจสอบ	[APP2]	[ADT-APP2]
3.3 การขอแก้ไขต่างจากผลการตรวจสอบ	APP3	ADT-APP3
3.4 ยืนยันตามข้อมูลเดิมของ รพ.	-	-

<u>หมายเหตุ</u> กรณีที่ 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 ปกติ รพ.ไม่ต้องส่งแฟ้ม CIPN ใหม่ แต่หากต้องการส่งให้ใช้ข้อความใน [ ] ตามที่กำหนด

ตัวอย่าง CIPN ที่ขอยกเลิก/แก้ไข

ข้อมูลตัวอย่าง : รพ.เวชวิจิตร รหัส รพ. 99889 เลขที่ผู้ป่วยใน 53-15240

- **ตัวอย่าง กรณี 1.1 รพ.ขอยกเลิกแฟ้มเอง**
  - **ชื่อแฟ้ม** 99889-CIPN-53-15240 -20101121164301-CC1.xml
  - **ข้อมูลส่วน Header**

```
<Header>
    <DocClass>IPClaim</DocClass>
    <DocSysID version="1.0">CIPN</DocSysID>
    <serviceEvent>ADT-CC1</serviceEvent>
    <authorID>99889</authorID>
    <authorName>เวชวิจิตร</authorName>
    <DocumentRef>53-15240</DocumentRef>
    <effectiveTime>20101121164301</effectiveTime>
</Header>
```

  - **ข้อมูลส่วนอื่น ๆ** ต้องมีครบตามข้อกำหนดเดิม

- **ตัวอย่าง กรณี 2.3 รพ.ขอแก้ไขต่างจากผลการตรวจของ สพตร.**
  - **ชื่อแฟ้ม** 99889-CIPN-53-15240 -20101121164301-AUD3.xml
  - **ข้อมูลส่วน Header**

```
<Header>
    <DocClass>IPClaim</DocClass>
    <DocSysID version="1.0">CIPN</DocSysID>
    <serviceEvent>ADT-AUD3</serviceEvent>
    <authorID>99889</authorID>
    <authorName>เวชวิจิตร</authorName>
    <DocumentRef>53-15240</DocumentRef>
    <effectiveTime>20101121164301</effectiveTime>
</Header>
```

  - **ข้อมูลส่วนอื่น ๆ** ต้องมีครบตามข้อกำหนดเดิม

- **ตัวอย่าง กรณี 3.2 รพ.ขอแก้ไขตามผลการตรวจของ สพตร. หลังการอุทธรณ์**
  - **ชื่อแฟ้ม** 99889-CIPN-53-15240 -20101121164301-APP2.xml
  - **ข้อมูลส่วน Header**

```
<Header>
    <DocClass>IPClaim</DocClass>
    <DocSysID version="1.0">CIPN</DocSysID>
    <serviceEvent>ADT-APP2</serviceEvent>
    <authorID>99889</authorID>
    <authorName>เวชวิจิตร</authorName>
    <DocumentRef>53-15240</DocumentRef>
    <effectiveTime>20101121164301</effectiveTime>
</Header>
```

  - **ข้อมูลส่วนอื่น ๆ** ต้องมีครบตามข้อกำหนดเดิม

แฟ้ม ZIP ที่รวบรวมแฟ้มข้อมูลเบิก

รูปแบบของชื่อ zip file ส่ง CIPN Claim: **99999CIPCXXXX.ZIP** **99999CIPAXXXX.ZIP**

99999 แทนรหัสสถานพยาบาล 5 หลัก (HCode) และตรงกับที่ระบุไว้ใน content ของ element authorID ใน Header ของแต่ละ CIPN Claim ที่ zip ไว้

CIPC ใช้อักษรระบุประเภทเอกสาร-สวัสดิการรักษาพยาบาลฯ ประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาล เอกชนกรณีขอ<u>ยกเลิก</u> (ตาม 1.1, 2.1, 3.1)

CIPA ใช้อักษรระบุประเภทเอกสาร-สวัสดิการรักษาพยาบาลฯ ประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาล เอกชนกรณี<u>ขอแก้ไข</u> (ตาม 1.2, 1.3, 2.2, 2.3, 3.2, 3.3)

XXXX ตัวอักษรหรือตัวเลข 4 ตัว เป็น ID ของแต่ละงวดส่งเบิก (session) เป็น ID ที่สถานพยาบาลที่ส่งกำหนดเอง ID นี้ต้องไม่ซ้ำกับ ID ที่เคยส่งไปแล้ว

ทั้งนี้ ในแต่ละแฟ้ม ZIP ต้องเป็น XML กรณีเดียวกัน (แยก XML กรณีขอยกเลิก กับ XMLกรณีขอแก้ไข ไม่ให้อยู่ในแฟ้ม ZIP เดียวกัน)

เอกสารหลักฐานที่ต้องส่งเพื่อประกอบการพิจารณาขอแก้ไขข้อมูล

เอกสารที่ต้องส่งได้แก่

1.1 สำเนาเวชระเบียนทั้งฉบับ

1.2 **ใบนำส่งเอกสารเพื่อขอแก้ไขข้อมูลเบิก** โดยต้องสรุปรายการที่ขอแก้ไข เช่น รหัสโรค รหัสหัตถการ วันจำหน่าย และระบุหน้าเอกสารที่ขอแก้ไข

1.3 ในเอกสารที่มีการแก้ไขต้องทำเครื่องหมายตำแหน่งที่มีการแก้ไขให้ชัดเจน

การตั้งชื่อไฟล์สแกนเอกสารประกอบการขอแก้ไขข้อมูล

<HCODE>-<AN>-<Type><ครั้งที่><ส่วนที่><ส่วนทั้งหมด>

<HCODE> = รหัสสถานพยาบาล 5 หลัก

<AN> = เลขผู้ป่วยในไม่เกิน 9 หลัก ต้องให้ตรงกับที่บันทึกในใบแจ้งจำหน่าย(PDA) และ CIPN

<Type> = ประเภทเอกสาร (ตัวอักษร 1 หลัก)

A = เอกสารที่สถานพยาบาลส่งเพื่อประกอบการขอแก้ไขข้อมูลเบิก

C = เอกสารที่สถานพยาบาลส่งเพื่อประกอบการขอยกเลิกข้อมูลเบิก

<ครั้งที่> = ลำดับครั้งของการส่งเอกสารแต่ละประเภท (ตัวเลข 1 หลัก) ในแต่ละครั้งต้องมีใบนำส่งกำกับ ซึ่งครั้งหนึ่งๆอาจจะประกอบด้วยเอกสารหลายชิ้นส่วน(part)ของ AN เดียวกันได้ การส่งไฟล์เดิมที่เคยส่งไม่ผ่านการตรวจรับไฟล์ของ สกส. ให้ใช้ครั้งที่เป็นเลขเดิม

<ส่วนที่> = ลำดับชิ้นส่วน(part)ของเอกสารในการส่งแต่ละครั้ง (ตัวเลข 1 หลัก)

<ส่วนทั้งหมด> = จำนวนชิ้นส่วนทั้งหมด(all parts)ของเอกสาร AN นั้นในลำดับครั้งนั้น (ตัวเลข 1 หลัก)

ทั้งนี้ ขอให้ รพ.ส่งไฟล์สแกนเอกสารประกอบการขอแก้ไขข้อมูลภายในวันเดียวกับการส่งไฟล์ CIPN ที่ขอแก้ไข โดย สกส.จะตัดข้อมูลที่เวลา 8.30 น.ของวันทำการถัดไป

กรณีที่ รพ.ไม่ได้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณา สพตร.จะไม่มีการแจ้งเตือนและจะถือตามผลการตรวจสอบเดิม